

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
МБДОУ «Боголюбовский детский сад»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Боголюбовский детский  
сад» Протокол №1 От 20.08.2024г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Боголюбовский  
детский сад» О.В.Мылкина  
21.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Боголюбовский детский сад»  
на 2024/2025 учебный год**

с. Боголюбово. 2024

## Содержание

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	-- 3
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	----- 4
3. Информационно – аналитическая деятельность	----- 5
4. Воспитательно – образовательная деятельность ДОУ	_____ 7
5. Работа с семьями воспитанников	_____ - 9
6. Инновационная деятельность	_____ 13
7. Методическая работа	_____ 14
8. Нормотворчество	_____ 19
9. Работа с кадрами	_____ 19
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	_____ 21
11. Административно – хозяйственная деятельность	_____ 23
12. Безопасность	----- 26
13. Ограничительные меры	_____ 29

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ :** построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДООУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)

☒ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

Совершенствовать работу по использованию современной образовательной технологии по теме «Развитие качества дошкольного образования» с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования.

## 2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока :приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно –правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи  Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	

### 3. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <input type="checkbox"/> проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; <input type="checkbox"/> анализ состояния материально – технической базы; <input type="checkbox"/> анализ реализации инновационных технологий в ДОУ <input type="checkbox"/> анализ педагогических кадров и др.	Сентябрь 2024 г.	заведующий  воспитатель

3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы</p>	Август 2024 г.	Заведующий воспитатель
4	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2024г.</p> <p>Январь 2025</p>	Заведующий воспитатель

<b>5</b>	<b>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</b>	В течение года	<b>Заведующий воспитатель</b>
<b>6</b>	<b>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:</b>	В течение года	<b>Заведующий воспитатель</b>

## **ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>исполнитель</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателя разновозрастной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заведующий
Направить воспитателя на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателя в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	заведующий, воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатель
<...>		
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателя новые методы для развития	Октябрь-	заведующий

любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников	декабрь	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующий

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников .	Сентябрь	Заведующий

### Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Воспитатель, заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатель заведующий
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	дворник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель,заведующий
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатель, заведующий
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатель, заведующий

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## Работа с семьями воспитанников

### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, воспитатель,
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Дворник, заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Кладовщик, заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатель заведующий
Организовать беседы по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатель
Организовать беседу с родителями «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	заведующая
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатель

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель,
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатель,
Организовать новогодний утренник	с 25 по 28 декабря	воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель,
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заведующий
Организовать беседы в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	воспитатель

## График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний период	заведующий, воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель
ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатель
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель
	«Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель
июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	«Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

## ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме

инновационногоразвития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№	Содержание мероприятий	Сроки	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению вобразовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальны подход, метод проектной деятельности,здоровьесберегающие технологии, личностно- ориентированная модель воспитания детей.	В течение года	воспитатель
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	воспитатель

3	Обобщение теоретических и оформлениепрактических материалов по внедрению новых программ	В течение года	воспитатель
---	---	----------------	-------------

## Методическая работа

### План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	исполнитель
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	заведующий
<b>Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателю памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель
Подготовить воспитателю методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатель
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и	в течение года	заведующий

педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях		
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности группы</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическим работником (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня группы	по необходимости	воспитатель
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<...>		
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей	Октябрь	заведующий

«Затруднения в организации патриотической работы»		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заведующая
<b>Просветительская деятельность</b>		
Организовать беседу «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующая
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	заведующая
Организовать беседу «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующая
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	заведующая
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заведующая
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующая
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующая
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в	февраль	заведующая

духовно–нравственном воспитании детей»		
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующая
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующая
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатель

### План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	заведующий
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2024 года	заведующая
<...>		

## Нормотворчество

### Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий
<...>		

### Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	заведующий
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий
<...>		

## Работа с кадрами

### . Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе работы.	по необходимости	по мере необходимости
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	заведующий
<...>		

## Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий
<...>		

## Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда	по отдельному	заведующий

работников	графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	заведующий
<...>		

## Контроль и оценка деятельности

### Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	воспитатель,
<...>				

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, воспитатель
<...>		

### Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий
<...>		

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Закупка и содержание материально-технической базы

#### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
<...>		

### **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в клумбы на участке рассады цветов.	май	Заведующий, дворник
<...>		

### **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	воспитатель
<...>		
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий
<...>		

### Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий
<...>		

## Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	сторож
<...>		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<...>		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий
<...>		

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
<...>		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект	Апрель	электрик

электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)		
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Заведующий,электрик
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul>	октябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, электрик
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежеквартально	Заведующий,рабочий
Проверка наличия и состояния на этажах	ежемесячно по 25-м	заведующий

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	числам	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий
<...>		
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий
<...>		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

## Ограничительные меры

### Профилактика гриппа и нового вируса COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> </ul>	Сентябрь, январь	заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>		
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующий
<...>		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатель
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	заведующий
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2024 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном</li> </ul>		

<p>сайте и информационном стенде детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li></ul>		
<...>		