

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
"Боголюбовский детский сад"
(протокол №03 от 31.03.2023г)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.заведующего Е.С.Ришко

МБДОУ "Боголюбовский детский сад"

Приказ № 12 от 07.04.2023г.

(в редакции постановлений от 17.04.2023
№235, от 20.04.2023 №243, от 19.09.2024 №564)



Положение
о порядке определения и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Боголюбовский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области

(редакции постановления от 19.09.2024 №564)

с.Боголюбово
2023г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
"Боголюбовский детский сад"
(протокол №03 от 31.03.2023г)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.заведующего Е.С.Ришко
МБДОУ "Боголюбовский детский сад"
Приказ № 12 от 07.04.2023г.
(в редакции постановлений от 17.04.2023
№235, от 20.04.2023 №243, от 19.09.2024 №564)

**Положение
о порядке определения и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Боголюбовский детский сад
Холм-Жирковского района
Смоленской области**

(редакции постановления от 19.09.2024 №564)

**с.Боголюбово
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боголюбовский детский сад» (МБДОУ«Боголюбовский детский сад») Холм-Жирковского района Смоленской области.**

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Боголюбовский детский сад».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Боголюбовский детский сад»** (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковского» района Смоленской области, как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковского» района Смоленской области

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня .

2.3. Размер родительской платы определяется Администрации муниципального образования «Холм-Жирковского» района Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее- плата) включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении;

P_{пит.} –затраты на организацию питания

P_{хоз.} – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание

P_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

P_{реж.дня} – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле;

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где;

P_{норма} –примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в учреждении (приложение №1)

P_{ср.стоимость} -средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

P_{норма} – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в месяц (приложение №2)

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организацию в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

Рлич. = Рнорма / среднее количество рабочих дней месяца x Рср.стоимость, где:

Рнорма – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение №3)

Рср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

Рреждня = Рнорма / количество месяцев срока использования / среднее количество раб.дней месяца x Рср.стоимость, где:

Рнорма – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение №4)

Рср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организацию в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей(законных представителей)детей следующих категорий:

-дети-инвалиды,

-дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей,

-дети с туберкулезной интоксикацией,

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

-дети из семей граждан Российской Федерации пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины ,Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях ,содействующих выполнению задач ,возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

-дети из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации и принимавших(принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины ,Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

-дети из семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации ,имеющих специальное звание полиции и принимавших(принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины ,Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

-дети из семей мобилизованных граждан ,добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших(умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины ,Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

3.5. – справку с места прохождения военной службы мобилизованного гражданина, содержащую сведения об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что мобилизованный гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции, выданные воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, или справку об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом (для учащихся из семей мобилизованных граждан; для учащихся из семей мобилизованных граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) или справку, содержащую сведения о том, что доброволец принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку о праве на меры правовой и социальной защиты, выданную воинской частью либо военным комиссариатом (для учащихся из семей добровольцев, для учащихся из семей добровольцев погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) или справку с прохождения военной службы гражданина ,заклучившего

контракт, содержащую сведения об участии гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, или справку о праве на меры правовой социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для учащихся из семей граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) или справку с места прохождения службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии, содержащую сведения об участии сотрудника Росгвардии в специальной военной операции, либо справку, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, или справку, содержащую сведения о том, что сотрудник Росгвардии имеет право на меры правовой социальной защиты, выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для учащихся из семей сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции)

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). В случае предоставления недостоверных данных родительская плата начисляется на общих основаниях.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям), принимаются меры, определенные договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями),

Образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.9. Родительская плата вносится по квитанции на лицевой счет образовательного учреждения через отделение банка, с которым заключен договор.

3.10 Возврат родителями (законными представителями) излишне уплаченной сумму родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководитель образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Компенсация части родительской платы

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы;

- на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

5.1. Руководитель дошкольного учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом
Протокол от 09.10. 2024 г. № 2*